

## Algemene voorwaarden Balanz voor jou

Zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 66376327

### Artikel 1. Definities en algemeen

- In de algemene voorwaarden, hierna te noemen: 'Voorwaarden', wordt verstaan onder:
  - Balanz voor jou: Eenmanszaak: Balanz voor jou, gevestigd te Coevorden.
  - Opdrachtgever: De natuurlijke- of rechtspersoon, niet handelend in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf, met wie Balanz voor jou een Overeenkomst heeft gesloten of die een offerte hiervoor heeft aangevraagd.
  - Deelnemer: De natuurlijke persoon
  - Partijen: Zowel Opdrachtgever als Balanz voor jou.
  - Overeenkomst: De door Partijen ondertekende offerte en / of opdrachtbevestiging.
- Indien enige bepaling van deze Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de Voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.
- Afwijkingen van deze Voorwaarden kunnen alleen schriftelijk worden overeengekomen en gelden alleen voor de Overeenkomst waarbij deze zijn overeengekomen.
- De Voorwaarden worden bedongen ten behoeve van iedere derde die, al dan niet in dienstverband, bij de uitvoering van enige Overeenkomst wordt ingeschakeld of in verband daarmee aansprakelijk is of kan zijn.
- Opdrachtgever is niet bevoegd om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Balanz voor jou de Overeenkomst, en de daarmee samenhangende rechten en verplichtingen, over te dragen aan derden.
- De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- Balanz voor jou is gerechtigd om bij de uitvoering van de Overeenkomst derden in te schakelen.

### Artikel 2. Totstandkoming van de Overeenkomst

- De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Balanz voor jou de voor akkoord ondertekende offerte of opdrachtbevestiging, retour heeft ontvangen.
- De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen.
- De offerte / opdrachtbevestiging is gebaseerd op de op het moment van het uitbrengen van de offerte / opdrachtbevestiging door Opdrachtgever verstrekte informatie.
- De offerte / opdrachtbevestiging van Balanz voor jou is geldig gedurende 30 dagen na dagtekening.
- Balanz voor jou kan niet aan haar offertes / opdrachtbevestiging worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan of moet begrijpen dat de offerte / opdrachtbevestiging een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- De in een offerte / opdrachtbevestiging vermelde prijzen zijn inclusief btw en andere heffingen van overheidswege.

### Artikel 3. Medewerking door de Opdrachtgever

- Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Balanz voor jou overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de Overeenkomst of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs kan weten dat Balanz voor jou deze nodig heeft, tijdig en in de door Balanz voor jou gewenste vorm en wijze ter beschikking te stellen.
- Opdrachtgever is gehouden Balanz voor jou onverwijld te informeren over feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn.
- Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Balanz voor jou ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
- De uit de vertraging in de uitvoering van de Overeenkomst voortvloeiende extra kosten en extra honoraria, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verzochte gegevens, bescheiden en / of faciliteiten zijn voor rekening en risico van Opdrachtgever.

### Artikel 4. Uitvoering van de Overeenkomst

- Alle werkzaamheden die door Balanz voor jou worden verricht, worden uitgevoerd naar haar beste inzicht, vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
- Alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Balanz voor jou zien op een inspanningsverplichting, tenzij in de Overeenkomst Balanz voor jou uitdrukkelijk een resultaat heeft toegezegd en het betreffende resultaat tevens met voldoende bepaaldheid is omschreven.
- Balanz voor jou kan meer werkzaamheden verrichten en aan Opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de Overeenkomst strekt, indien Opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend.
- Indien Opdrachtgever derden bij de uitvoering van de Overeenkomst wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met Balanz voor jou schriftelijke overeenstemming te hebben bereikt.

5. Wijziging van de vraagstelling door de Opdrachtgever kan tot wijziging van de overeengekomen tijdsduur dan wel van het overeengekomen honorarium leiden.

#### Artikel 5. Geheimhouding

1. Tenzij er sprake is van een wettelijke- of beroepspllicht tot bekendmaking, zijn Partijen verplicht tot geheimhouding van alle verstrekte informatie tegenover derden.
2. Behoudens toestemming van de wederpartij is geen der Partijen gerechtigd de informatie die aan hem door wederpartij ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot en ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval één der Partijen voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
3. Tenzij daartoe door Opdrachtgever voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend zal Balanz voor jou de inhoud van rapporten, adviezen of andere uitingen van Opdrachtgever, die niet zijn opgesteld met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken.
4. Balanz voor jou is gerechtigd tot het, in geanonimiseerde vorm, vermelden van de verrichte werkzaamheden uit de Overeenkomst op haar website en aan (potentiële) klanten van Balanz voor jou alsmede ter indicatie van de ervaring van Balanz voor jou, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

#### Artikel 6. Intellectuele eigendommen

1. Alle rechten van intellectuele eigendom op de op grond van de Overeenkomst ontwikkelde of aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde zaken en gegevens berusten uitsluitend bij Balanz voor jou, diens licentiegevers of diens toeleveranciers. Balanz voor jou verleent aan Opdrachtgever slechts een niet-exclusief, niet-overdraagbaar aan derden en niet sub-licentieerbaar gebruiksrecht.
2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten en zaken, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model) contracten en andere geestesproducten van Balanz voor jou, een en ander in de ruimste zin des woord, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Het vorige lid in aanmerking nemende heeft Opdrachtgever het recht de schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor eigen gebruik, voor zover dit passend is binnen het doel van de Overeenkomst.
4. Bij overtreding van dit artikel verbeurt Opdrachtgever ten behoeve van Balanz voor jou een dadelijk opvorderbare boete van € 10.000,- per gebeurtenis waardoor Opdrachtgever in overtreding is. Deze boete is niet vatbaar voor rechtelijke matiging.

#### Artikel 7. Honorarium

1. Indien na totstandkoming van de Overeenkomst, doch voordat de Overeenkomst geheel is uitgevoerd, lonen en / of prijzen een wijziging ondergaan, is Balanz voor jou gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen.
2. De in het vorige lid genoemde wijziging van het tarief, is slechts toegestaan wanneer de wijziging van de lonen en / of prijzen niet voorzienbaar was ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst. De wijziging van het honorarium mag maximaal 15% van het factuurbedrag bedragen.
3. Het honorarium van Balanz voor jou is niet afhankelijk van de uitkomst of de resultaten van de Overeenkomst.
4. Balanz voor jou is gerechtigd (algehele) vooruitbetaling van de Opdrachtgever te verlangen.
5. Balanz voor jou is gerechtigd in termijnen te factureren.

#### Artikel 8. Betaling

1. Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, voldaan te zijn binnen 14 dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in Euro door middel van overmaking ten gunste van een door Balanz voor jou aan te wijzen bankrekening.
2. Indien Opdrachtgever niet binnen de in het vorige lid genoemde termijn heeft betaald, is Balanz voor jou gerechtigd, nadat zij Opdrachtgever tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Balanz voor jou, vanaf de vervalddag Opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.
3. Indien Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van één of meerdere verplichtingen aan Balanz voor jou, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening, in en buiten rechte, voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten bedragen in dat geval:
  - Over de eerste € 2.500,- 15%
  - Over de volgende € 2.500,- 10%
  - Over de volgende € 5.000,- 5%
  - Over de volgende € 190.000,- 1%
  - Over het meerdere 0,5%, met een maximum € 6775,-Wij zijn gerechtigd een minimum van € 40,- en een maximum van € 6775,- aan buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen.

4. Wanneer er meerdere Opdrachtgevers zijn, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor het totale factuurbedrag, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht en ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

#### **Artikel 9. Klachten**

1. Klachten over de verrichte diensten dienen, op straffe van verval, schriftelijk en binnen 60 dagen na het verrichten van de dienst bij Balanz voor jou gemeld te worden.
2. Klachten over de factuur dienen, op straffe van verval, schriftelijk en binnen 30 dagen na factuurdatum bij Balanz voor jou gemeld te worden.
3. Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
4. De klacht dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten.
5. Indien een klacht gegrond is, zal Balanz voor jou de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit reeds voor Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door Opdrachtgever tijdig en schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

#### **Artikel 10. Leveringstermijn**

1. Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering van de Overeenkomst informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan dat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie en / of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.
2. Door Balanz voor jou opgegeven termijnen zijn nimmer te beschouwen als fatale termijnen.

#### **Artikel 11. Overmacht**

1. Indien Balanz voor jou door overmacht wordt verhinderd de overeengekomen werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te voeren, heeft zij het recht om, zonder gerechtelijke tussenkomst, de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot het moment dat Balanz voor jou alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen of de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk als ontbonden te beschouwen, zulks te harer keuze, zonder dat zij tot enige schadevergoeding is gehouden.
2. Onder overmacht wordt in deze Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen: alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Balanz voor jou geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Balanz voor jou niet in staat is de verplichtingen na te komen. Ziekte, overlijden van de persoon die de Overeenkomst uitvoert en arbeidsongeschiktheid in het bedrijf van Balanz voor jou of haar toeleveranciers daaronder begrepen.
3. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden zijn Partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
4. Indien Balanz voor jou bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichting heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds verrichte deel afzonderlijk te factureren.

#### **Artikel 12. Opzegging**

1. Opdrachtgever en Balanz voor jou kunnen de Overeenkomst tussentijds opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
2. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld
3. Bij opzegging van de Overeenkomst dient ieder der Partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten van de andere Partij onverwijld aan die andere partij te retourneren, onder het voorbehoud dat Balanz voor jou van elk document waarop de werkzaamheden zijn gebaseerd een kopie mag bewaren, die bestemd is voor de administratie van Balanz voor jou.

#### **Artikel 13. Aansprakelijkheid**

1. Balanz voor jou is tegenover Opdrachtgever slechts aansprakelijk voor direct schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst. Daarvan is sprake indien Balanz voor jou niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht heeft genomen bij de uitvoering van de Overeenkomst, welke wel van haar verwacht had mogen worden.
2. De aansprakelijkheid van Balanz voor jou, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag dat in het kader van de beroeps-/ bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval wordt uitbetaald, vermeerderd met het van toepassing zijnde eigen risico van Balanz voor jou.
3. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Balanz voor jou beperkt tot maximaal het bedrag van het honorarium dat Balanz voor jou en Opdrachtgever zijn overeengekomen in de Overeenkomst.
4. In afwijking van het vorige lid, wordt bij een Overeenkomst met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid beperkt tot het over de laatste drie maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
5. Balanz voor jou is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Balanz voor jou is uitgegaan van, door of vanwege Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/ of onvolledige gegevens.

6. Balanz voor jou is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen: stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van Opdrachtgever, gedeelde winst, gemiste besparingen en gevolgschade.
7. Opdrachtgever vrijwaart Balanz voor jou voor alle aanspraken van derden wegens schade, opgetreden in verband met door Balanz voor jou aan Opdrachtgever geleverde diensten.
8. Balanz voor jou is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de Overeenkomst van of door de Opdrachtgever, op advies van Balanz voor jou, ingeschakelde derden.
9. Het voorgaande leidt slechts uitzondering ingeval van opzet of bewuste roekeloosheid van Balanz voor jou.
10. De leden 2, 3 en 4 van dit artikel zijn slechts van toepassing indien de Opdrachtgever een natuurlijk- of rechtspersoon is, die handelt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf.

#### **Artikel 14. Opschorting en ontbinding**

1. Balanz voor jou is bevoegd de nakoming van al haar verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, zonder enige ingebrekestelling en zonder zelf tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, indien:
  - A. Opdrachtgever in gebreke is met het (tijdig) nakomen van enige verplichting met betrekking tot de Overeenkomst;
  - B. Aannemelijk is dat Opdrachtgever niet, niet volledig en/ of niet tijdig aan een verplichting jegens Balanz voor jou zal (kunnen) voldoen;
  - C. Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, onder curatele is gesteld, surseance van betaling heeft verkregen of de wettelijke schuldsaneringsregeling op Opdrachtgever van toepassing is verklaard, of een verzoek tot één van de hiervoor genoemde procedures aanhangig is.
2. Opschorting en ontbinding zijn slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
3. Balanz voor jou is bevoegd de Overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of indien naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst niet kan worden verwacht.
4. Alle eventuele verplichtingen van Opdrachtgever jegens Balanz voor jou worden na ontbinding of opschorting onmiddellijk opeisbaar.
5. Opschorting en/ of ontbinding laten de betalingsverplichting voor de reeds verrichte werkzaamheden onverlet. Tevens is Balanz voor jou alsdan gerechtigd van Opdrachtgever de volgende kosten te vorderen: schadekosten, kosten en interesten veroorzaakt door de wanprestatie van de Opdrachtgever, ontbindingskosten en gedeelde inkomsten.

#### **ARTIKEL 15. Toepasselijk recht en forumkeuze**

1. Deze Voorwaarden blijven van kracht indien Balanz voor jou van naam, rechtsvorm of eigenaar verandert.
2. Balanz voor jou is bevoegd wijzigingen in deze Voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip. De voormelde wijzigingen hebben geen invloed op de tijdens de inwerkingtreding lopende overeenkomsten, tenzij Partijen anders overeenkomen.
3. Alle rechtsverhoudingen tussen Balanz voor jou en Opdrachtgever waarop deze Voorwaarden van toepassing zijn, worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.
4. Alle geschillen die verband houden met een rechtsverhouding tussen Balanz voor jou en Opdrachtgever, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Nederland, locatie Groningen.
5. Er is sprake van een geschil als bedoeld in het vierde lid zodra één van de Partijen dat stelt.
6. Deze Voorwaarden treden in werking op 01 juli 2016.